

Sede Nazionale

DESIGNAZIONE DELL'INCARICATO PER IL CONTROLLO DELLE
CERTIFICAZIONI VERDI Covid-19

Azienda/Condominio	Via/Piazza	_____
Datore di lavoro (Amm.re)	Sig.	_____
RSPP	Sig.	_____
Medico Competente	Sig.	_____
RLS	Sig.	_____

Il/la sottoscritto/a (datore lavoro, amministratore), in qualità di legale rappresentante del Condominio con sede in _____ Via/Piazza _____

DESIGNA (Soggetto Accertatore, previo controllo personale – da parte del Datore di Lavoro Amm.re - che il medesimo è in possesso della propria Certificazione Verde Covid-19)

IL - La Sig./ra _____

Identificato dal codice fiscale _____, a partire dal giorno 15/10/2021 quale Soggetto Accertatore alle verifiche cui all'Art. 1 c. 5 o Art. 3 c. 5 Decreto-Legge 21 Settembre 2021 n. 127 relative alla Certificazione verde Covid-19 (Green pass), secondo la procedura seguente:

Luogo di controllo: Ingresso principale

Modalità = 100%

Tipo di lettore = device aziendale mobile con app Verifica C19

E attraverso = Annotazione del registro allegato (PRIVO DI QUALSIASI DATO PERSONALE)

Segnalazione sulla verifica = in caso l'app VerificaC19 (che non memorizza alcun dato) non dovesse rilevare i dati delle Certificazioni verdi COVID-19, ovvero, in caso di smarrimento o furto non ci sono rischi associati per la privacy degli interessati le cui certificazioni sono state sottoposte a verifica.

Letture dati = Il Soggetto Accertatore richiede la Certificazione verde Covid-19 al lavoratore, il quale deve mostrare il relativo QR Code (in formato digitale o cartaceo, ma senza mostrare la scadenza o altri dati).

Esito lettura = Accesso, se verifica accertata dall'App / Impedire l'accesso, se la verifica positiva non è stata accertata dall'App.

n.b. = la nota del Garante Privacy del 12 c. m. specifica che l'attività di verifica non deve comportare la raccolta di dati del lavoratore in qualunque forma, ad eccezione di quelli strettamente necessari per adempiere al disposto del DL 127/2021 e successivo Dpcm del 12/10/2021. Il sistema utilizzato per la verifica non deve conservare il QR code delle certificazioni in alcun modo, né registrare per altre finalità le informazioni rilevate.

La storia di ANACI inizia da qui

Sede Nazionale

Conservazione registro = attraverso il report delle letture (fac simile registro quivi allegato PRIVO DI QUALSIASI DATO PERSONALE)

La consegna ed archiviazione del registro avviene giornalmente, con consegna al Datore di Lavoro.

Luogo: città – Via/Piazza _____

Data: 15/10/2021

Firma soggetto verificatore designato Sig.: _____

Firma Datore Lavoro Sig.: _____

Popolazione lavorativa CONDOMINIO da controllare:

Mansione:

1 Amministratore 1 = Sig.

2 Lavoratore dipendente 1 = Sig.

3 Addetti 2 = Sigg.

4 Altri Lavoratori: Sigg.

5 --

Totale ____ (*)

(*) di cui Numero 4 Lavoratori che si recano nel luogo della prestazione di lavoro (nominativi indicati ai punti 1, 2, 3)

Totale ____

(*) dato da sottrarre dal totale della popolazione in quanto la verifica viene effettuata dal soggetto verificatore nel luogo di lavoro dove gli altri lavoratori effettuano la prestazione in maniera saltuaria.

Totale dei lavoratori che effettuano accesso in ____ (*)

Sede Nazionale

Azienda Condominio in _____ Via / Piazza _____ :

Struttura dell'orario lavorativo dei 4 Lavoratori:

N. Orario lavorativo Giorni settimanali lavorativi Accesso

1 Lavoro giornaliero: Lunedì – Venerdì Ore 8

2 A turni: Lunedì - Venerdì dalle ore 9 alle ore 16:00

Scelta del metodo di verifica:

Metodo = 100%

Descrizione = verifica del 100% della popolazione lavorativa

Momento di verifica = verifica immediata al momento dell'accesso in Condominio

Allegato registro (PRIVO DI QUALSIASI DATO PERSONALE)

Ecco il processo di verifica come (testualmente) riportato dal DPCM del 12/10/2021, all. B.

4. Processo di verifica tramite App

Il processo di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo di un'App di verifica installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (*offline*), garantendo inoltre l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

L'applicazione italiana, denominata *VerificaC19*, è conforme alla versione europea ma ne diminuisce il numero di dati visualizzabili dall'operatore in ottica di minimizzazione delle informazioni trattate.

La procedura di verifica offline presuppone l'esistenza di una base dati locale che viene aggiornata tramite interrogazione alla propria piattaforma nazionale almeno una volta al giorno. Durante questa fase di aggiornamento verranno reperite tutte le informazioni sul materiale crittografico utilizzato dai vari Stati Membri per garantire l'autenticità, la validità e l'integrità delle Certificazioni mediante sigilli elettronici o mezzi analoghi.

Il flusso di utilizzo dell'app di verifica si articola nelle seguenti fasi:

1. la Certificazione è richiesta dal verificatore all'Interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App *VerificaC19* legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App *VerificaC19* applica le regole (vedi Sezione 0) per verificare che la Certificazione sia valida.
4. L'App *VerificaC19* mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

Ulteriori modalità di verifica automatizzata da utilizzare in alternativa alla APP *VerificaC19* sono descritte negli allegati G e H.